

Baïouchka, un voyage d'hiver 2 ARTISTES

Spectacle en salle

Tout public à partir du plus jeune âge -> scolaires : 3 ans / familial : 2 ans

Durée: 30 minutes

Jauge maximum: 60

Contacts

Technique:

Marie Julie Peters-Desteract - 07 81 91 54 11 - m.julie.peters.desteract@gmail.com

Administration:

Thomas Garcia - admin@madameglou.com

Artistique:

Eglantine Rivière - 06 68 58 52 87 - contact@madameglou.com

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat. Tout aménagement ne sera possible qu'avec l'accord des artistes. Merci de nous contacter pour envisager au mieux l'installation technique. Une fiche technique de votre salle et des photos avec les dimensions précises sont nécessaires.

Temps de montage : 3h, après obstruction des ouvertures + Temps de préparation des comédiennes avant une représentation : 2h. Temps de remise entre deux représentations : 1h.

Matériel fourni par la compagnie

Lumière

2 écrans1 petit projecteur autonome

Son

1 enceinte 1 ordi

Assises

représentations en lieux non dédiés : la Cie apporte 20 petits tabourets et 2 tapis- prévoir des bancs ou des chaises supplémentaires.

représentations en théâtre : prévoir du gradinage des deux côtés sur 3-4 niveaux (bancs de tailles différentes, praticable- combinaisons de bancs et chaises)

FICHE TECHNIQUE BAÏOUCHKA Matériel à fournir

Salle de spectacle, salle d'exposition ou salle polyvalente

Jauge et dimension de l'espace comprenant la scène et le public :

60 personnes = 6X8 m 40 personnes = 5X6 m

SALLE PROPRE, CHAUFFEE, AVEC OBSCURITÉ COMPLÈTE INDISPENSABLE

Pour obscurcir les fenêtres : vaporiser de l'eau et appliquer des feuilles d'aluminium L'obstruction des fenêtres doit être faite avant l'arrivée de l'équipe artistique.

Spécificités très jeune public :

<u>Un sas d'entrée</u> est souhaité : une salle ou un hall chauffé, dans lequel le public attend. Il faut prévoir des WC, de quoi poser les vêtements, ranger les poussettes et autres bagages. Les spectateurs doivent entrer sans manteau et sans sacs. Prévoir des jouets, des poufs, des livres pour occuper les enfants.

Deux personnes de la structure d'accueil sont nécessaires pour accueillir dans le SAS, distribuer les billets de train, placer en salle.

Les artistes et l'équipe d'accueil font un point 1 heure avant l'entrée en salle. L'entrée en salle se fait 5 minutes avant l'heure de la représentation.

<u>Une température ambiante comprise entre 18 et 25°</u> est préconisée pour le très jeune public.

Sol

Idéalement sombre

Assises

Dispositif bifrontal : créer deux espaces pour le public, se faisant face. Si la salle dispose d'un gradin, on peut en utiliser une partie, et créer un gradin en face avec des praticables ou des assises de différentes tailles. Si pas de gradin :

20 chaises, des bancs d'enfants type bancs d'école maternelle, idéalement de différentes hauteurs, ou des praticables.

(échanger sur l'installation du public avec Marie-Julie)

Lumière

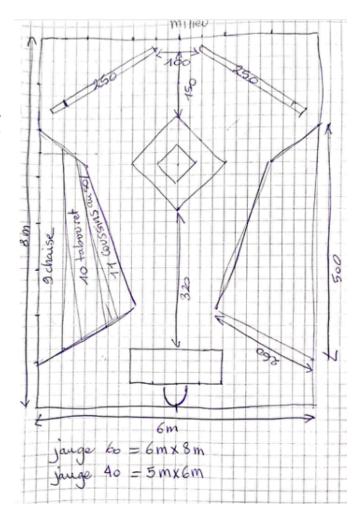
1 prise 220 V une rallonge

Son

1 prise **220 V** 1 pied de micro standard une rallonge

Autre

1 bouilloire 60 gobelets jetables type gobelets pour café



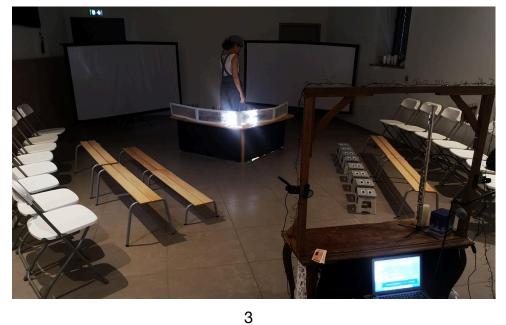
Images du dispositif:

















Planning et besoins en personnel

Besoins en personnel:

1 référent.e technique (cette personne doit juste savoir ouvrir la salle, connaître les emplacements des prises, etc. Il ne s'agit pas d'un.e technicien.ne professionnelle)
2 personnes pour l'accueil du public.

L'équipe du lieu se chargera de l'obstruction des fenêtres, et mettra à disposition le matériel demandé, de façon à ce que les réglages puissent commencer dès notre arrivée.

Exemple de planning pour 2 représentations par jour : (sachant que 3 voire 4 représentations sont possibles)

Planning possible:

HORAIRES JOUR J-1		LIEU
16H00-16H30	Arrivée et déchargement	
16h30-17H00	Montage décor + son	1 référent.e technique
17H00-18H00	Réglage lumière	
18h00-19h00	Balance son et mise	
HORAIRES JOUR J		
07h30	Préparation des	2 personnes pour
	comédiennes	l'accueil du public
09H30	Représentation	
11H00	Représentation	
Fin de la représentation démontage et chargement		

Autre planning possible:

HORAIRES JOUR J		LIEU
8H00-8H30	Arrivée et déchargement	
8H30-9H00	Montage + son	1 référent.e technique
9H00-9H30	Réglages lumière	
9H30-10H00	Balance son	
10h00-11H00	MISE	
11H00	Pause catering	2 personnes pour
12h00-14H00	Préparation des	l'accueil du public
	comédiennes	
14H00	Représentation	
15H30	Représentation	
Fin de la représentation démontage et chargement		

Départ de l'équipe le soir-même ou bien le lendemain, en fonction de la distance qui sépare le lieu de représentation et leurs domiciles.

Parking

Déchargement et chargement : accès très proche de la salle, de plain pied, ou avec rampe de déchargement ou ascenseur. Si la salle est à distance, merci de prévoir un diable.

Stationnement : Parking gratuit à proximité de la salle pour une voiture. Si il est payant, il sera à la charge de l'organisateur.

Loges

Prévoir une loge à proximité de la salle, éclairée, avec table, chaises, miroir, lavabo, prise électrique et toilettes.

Catering:

Merci de fournir du café, du thé. Un catering salé, des fruits frais et secs, du chocolat seront appréciés. Pas de biscuits ni de jus industriels.

Dans une démarche de développement durable, nous vous demandons de ne pas acheter de bouteilles d'eau en plastique. Des verres, ou des gourdes, ainsi que des points d'eau en loge et/ou proches du plateau seront suffisants, ou des fontaines à eau dans le cas contraire.

Rooming

2 chambres simples

Repas

Merci de prévoir sans gluten pour toute l'équipe.

Les conditions techniques décrites ci-dessus font partie intégrante du contrat et doivent être respectées. Si quelque chose ne correspond pas à nos demandes, ou si vous avez le moindre doute, merci de nous en informer avant la signature des contrats.

Besoins techniques pour les EAC en lien avec le spectacle

Conditions: Salle obscure, prise électrique, mur blanc ou écran de projection.